

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng;
- Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp;
- Trưởng Phòng Quản trị cơ sở vật chất
- Tổ trưởng Tổ môi trường

Tôi tên là: Huỳnh Thị Thu Hương

Chức vụ: Nhân viên phục vụ

Hiện công tác tại Phòng Quản trị cơ sở Vật chất thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Trưởng phòng Quản trị cơ sở vật chất, Tổ trưởng Tổ môi trường duyệt cho tôi được nghỉ phép (2 ngày) từ ngày 29 tháng 12 đến hết ngày 30 tháng 12 năm 2014, là phép năm học 2014 - 2015

Lý do nghỉ phép: Bận việc gia đình

Rất mong được sự chấp thuận.

Xin trân trọng cảm ơn.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 12 năm 2014

~~HIỆU TRƯỞNG~~
~~PHÓ HIỆU TRƯỞNG~~

KÍNH ĐƠN

Nguyễn Văn Dũng

TP. TC-HC-TH

25/12/14.

TRƯỞNG PHÒNG

Huỳnh Thị Thu Hương

TỔ TRƯỞNG

Dinh Hồng Minh

Nguyễn Văn Tâm

Văn Thị Lê